



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004119/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
Stanowisko rozładunku metyloetyloketonu na MEK-TOL_EPC

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

I. ORLEN S.A. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie nw. usługi/robót.

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez ORLEN S.A. i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 oraz aukcji i przetargu w rozumieniu art. 70¹ – 70⁵ k.c.

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie kompleksowej usługi inwestycyjnej w formule EPC, polegającej na dostosowaniu stanowiska rozładunku metyloetyloketonu do wymogów Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 20.09.2006r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać urządzenia do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych.

Metyloetyloketon rozładowywany jest na istniejącym stanowisku samochodowym zlokalizowanym przy Instalacji MEK-TOL. Zatoka stanowiska stanowi odgałęzienie od wewnętrznego układu drogowego instalacji. Od strony wschodniej stanowiska zlokalizowana jest wiata z zabudowaną pompą P-812 realizującą przeładunek medium do zbiorników S-813 oraz S-814. Od strony południowej stanowiska za pasem zieleni zlokalizowane są tory kolejowe, na skrajnym torze mieści się stanowisko rozładunkowe cysterny kolejowej połączone do w/w układu pompowego. Projekt ma na celu dostosowanie do wymogów Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 20.09.2006r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać urządzenia do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych.

Szczegółowy zakres rzeczowy oraz uwarunkowania techniczne i realizacyjne określono w Załączniku nr 6, Załączniku nr 6.1. oraz Załączniku nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. TERMINY REALIZACJI PRAC:

- 2.1. Rozpoczęcie realizacji prac** – z dniem podpisania umowy.
- 2.2. Odbiór zadania** - nie później niż 31.12.2028 (dokładny termin zakończenia będzie uzgodniony na etapie negocjacji umowy).
- 2.3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy** – wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej - nie później niż do dwóch miesięcy od daty odbioru zadania inwestycyjnego (termin okarowany zgodnie z OWZ)

Uwagi:

- 1. Planowany termin postoju instalacji MEK-TOLu: 02.04 ÷ 08.05.2027r. (dni inżynierskie 07.04 ÷ 04.05.2027r.) - zakłada się wykonanie części prac wymagających postoju instalacji.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (przyspieszenia/opóźnienia/skrócenia/wydłużenia) terminu postoju instalacji MEK-TOLu (dni inżynierskie) na etapie realizacji zakresu Umowy, o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia prac na postoju instalacji.

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860
NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN
BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004119/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
Stanowisko rozładunku metyloetyloketonu na MEK-TOL_EPC

3. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest przedstawienie dokumentów i informacji wskazanych w **Załączniku nr 1**.
2. Wizja lokalna:
Oferenci zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej na terenie obiektu.
W sprawie wizji lokalnej prosimy o kontakt z:
Panią Moniką Prudlik: tel. kom. 887 210 466, e-mail: monika.prudlik@orlen.pl
3. **Załączniki nr 6 ; 6.1. ; 6.2. oraz 6.3.** zostaną udostępniony Oferentom po złożeniu na CONNECT:
 - 3.1. deklaracji uczestnictwa w postępowaniu zakupowym oraz
 - 3.2. podpisanej Umowy o zachowaniu tajemnicy negocjacji (Załącznik nr 11) wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie do składania oświadczeń woli (wyciąg z KRS/CEIDG lub kopia pełnomocnictwa wraz z wyciągiem z KRS/CEIDG).

II. SKŁADANIE OFERT – WARUNKI / ZASADY:

1. W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w procesie składania ofert prosimy o **wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT**. W celu wysłania wiadomości należy wybrać przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu” lub „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” oraz wypełnić formularz pytania – w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „*Deklaracja złożenia oferty*”.
2. Następnie prosimy o przygotowanie oferty na dany zakres prac.
3. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT w języku polskim na CONNECT - Platformie zakupowej Grupy ORLEN dostępnej na stronie <https://connect.orlen.pl> poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w zapytaniu ofertowym.
4. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Oferenta umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
5. **W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty** prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „*Rezygnacja ze złożenia oferty*” a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (*kolejność działań ma znaczenie*).
6. Wszelkie **pytania** o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować **wyłącznie** poprzez CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”) w terminie wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.
7. W ramach Postępowania, Zamawiający oczekuje złożenia oferty na cały zakres prac wynikający z Zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania i odrzucenia ofert częściowych tzn. ofert na wykonanie części przedmiotu Zapytania. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860
NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN
BDO: 000007103



III. PROCES TRYB SKŁADANIA OFERT:

ORLEN S.A. przewiduje dwustopniowy proces składania ofert:

Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty) należy składać w systemie CONNECT w formie zeskanowanych plików lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a tam gdzie wymagane, również dokumenty w formie edytowalnej.

1. W pierwszym etapie Oferenci składają wyłącznie dokumenty formalne i techniczne.

Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.

- **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w pozycji pn. „Kryteria ogólne i formalne”.
- **Dokumenty techniczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w pozycji nr 1 przy kryterium pn. „OFERTA - Dokumenty Techniczne”.

Uwaga:

Kolejność dokumentów załączonych do oferty winna być zgodna z numeracją w Załączniku nr 1.

Zwracamy uwagę, iż stopniowość postępowania dotyczy jedynie składania ofert na CONNECT, a nie ich przygotowania. Równolegle ze składaniem i oceną ofert (dokumenty formalne i techniczne) należy przygotowywać/kompletować ofertę handlową.

2. Po dokonaniu oceny przez ORLEN S.A. dokumentów formalnych i technicznych, Oferenci którzy zostali zakwalifikowani do udziału w dalszej części postępowania zakupowego zostaną poproszeni o złożenie dokumentów handlowych.

Planowany termin złożenia dokumentów handlowych na dzień publikacji zapytania to: **luty 2026 r.**

Termin ten może ulec zmianie w zależności od przebiegu postępowania i oceny ofert.

O wymaganym terminie złożenia dokumentów handlowych Oferenci zostaną poinformowani za pośrednictwem CONNECT.

Uwaga: Zamawiający zakłada m.in. 5 dni roboczych na złożenie/zamieszczenie oferty handlowej CONNECT od momentu otwarcia rundy w tym zakresie.

- **Dokumenty handlowe** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć wyłącznie w pozycji nr 1 przy kryterium pn. „Cena/Price”.

Uwaga:

Kolejność dokumentów załączonych do oferty winna być zgodna z numeracją w Załączniku nr 1.

Wszystkie dokumenty/pliki składane w ofercie należy spakować do formatu ZIP/RAR

IV. WYBÓR OFERTY/OFERENTA:

1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w zapytaniu kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Oferentami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN S.A. – bez udziału Oferentów.
3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

Ocena formalna w tym m.in.:

Akceptacja OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAKUPU (WYKONANIE DZIEŁA, ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW ORAZ DOKUMENTACJI obowiązujących w ORLEN S.A.)



stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego wraz ze zmianami wskazanymi w pkt. I.9.a - pkt. I.9.f Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego jako podstawy do sporządzenia Umowy na wykonanie przedmiotowego zakresu prac.

Ocena techniczna - nastąpi w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia) dla kryteriów ujętych w punktach II.1 – II.11 Załącznika nr 1 (dokumenty techniczne).

Ocena handlowa – 100 pkt – cena netto.

UWAGA:

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).

V. POUFNOŚĆ:

Oferent zobowiązuje się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, a także informacje uzyskane w trakcie postępowania zakupowego, jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być ujawniane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji. W przypadku konieczności pozyskania ofert od podwykonawców /poddostawców, Oferent może przekazać im informacje w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych ofert, jednocześnie zobowiązując tych podwykonawców /poddostawców do zachowania poufności.

VI. ZASTRZEŻENIA/INFORMACJE ORLEN S.A.:

1. ORLEN S.A. nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
 - a. Swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny.
 - b. Odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.
 - c. Możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
 - d. Odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej – bez podania przyczyn.
 - e. Przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności: negocjacji bezpośrednich, telefonicznych, drogą e-mailową lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.
 - f. Dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane w trakcie trwania postępowania zakupowego, niezależnie od formy ich wyrażenia, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy ORLEN S.A. a Oferentem zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Oferent otrzyma podpisane przez ORLEN S.A. egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanego przez siebie egzemplarza Umowy do ORLEN S.A. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN S.A. będzie uprawniony do złożenia Oferentowi – w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego – oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN S.A. Umowa uważana będzie za niezawartą.
3. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.



5. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków zapytania ofertowego.
6. ORLEN S.A. może odrzucić wniosek o wydanie referencji bez podania przyczyny.
7. Mając na uwadze iż z dniem 1 listopada 2019r. rozpoczynają obowiązywanie przepisy wprowadzone ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019 poz. 1751) wprowadzające do porządku prawnego obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności (dalej: MMP lub split payment), ORLEN S.A. informuje iż kontrahentów będących podmiotami krajowymi lub zarejestrowanymi na potrzeby VAT w Polsce i rozliczenie następuje w PLN lub w walucie obcej obowiązują poniższe zapisy:
 1. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1059), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
 2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1 powyżej z uwagi na:
 - i. brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
 - ii. brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),ORLEN S.A. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).
 3. W sytuacji wskazanej w pkt 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt (ii) powyżej).
 4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 powyżej, zwalnia ORLEN S.A. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN S.A. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3 powyżej.
8. Z uwagi na zmianę firmy Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. na: ORLEN S.A., jaka nastąpiła w dniu 3 lipca 2023 r. Zamawiający informuje, że ilekroć w Załącznikach do Zapytania ofertowego występuje nazwa „Polski Koncern Naftowy ORLEN Spółka Akcyjna, „Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.”, „PKN ORLEN S.A.”, PKN ORLEN”, należy przez to rozumieć ORLEN S.A.

Z poważaniem,

Sylwia Otłowska

Dział Zakupów Inwestycyjnych i Monitorowania Zakupów CAPEX w GK Orlen



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004119/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
Stanowisko rozładunku metyloetyloketonu na MEK-TOL_EPC

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1	Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Oferenta – część formalna
Załącznik Nr 2.1	OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie
Załącznik Nr 4	Gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa - wzór
Załącznik Nr 5	Lista podwykonawców
Załącznik Nr 6	Zakres rzeczowy
Załącznik Nr 6.1	Wytyczne dla opracowania Projektu Wykonawczego
Załącznik Nr 6.2	Standardy Techniczne ORLEN S.A.
Załącznik Nr 6.3	Zasady wyposażania obiektów w podręczny sprzęt gaśniczy
Załącznik Nr 7	Ogólne Warunki Zakupu (październik 2018)
Załącznik Nr 8	Tabela cenowa
Załącznik Nr 9	Harmonogram fakturowania
Załącznik Nr 10	Regulamin Wymagania Ogólne BHP w ORLEN S.A.
Załącznik Nr 11	Umowa o zachowaniu poufności
Załącznik Nr 12	Klauzula informacyjna
Załącznik Nr 13	Klauzula sankcyjna

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860
NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN
BDO: 000007103



ZAŁĄCZNIK Nr 1

Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

VII. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)¹ lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)² lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne³ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT lub wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów podpisane przez osoby umocowane⁴.
3. Aktualne³ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
4. Aktualne³ zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek.
5. Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej (podpisane przez osoby umocowane lub głównego księgowego Oferenta i potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie o ile dokument jest podpisany w inny sposób niż podpisem elektronicznym kwalifikowanym)⁵.
 - a) *dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:*
 - i. bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz
 - ii. najaktualniejsze - kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans oraz rachunek zysków i strat lub F01);
 - b) *dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:*
 - i. roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) przekazywane do US za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz
 - ii. dodatkowo najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy;
 - c) *dla podmiotów zagranicznych:*
 - i. zautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz
 - ii. najaktualniejsze, kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres sprawozdawczy;
 - d) Ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych [o których mowa w ppkt i) oraz ii) powyżej], wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła.
6. Kopia pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
7. Lista osób:
 - i. upoważnionych do negocjacji technicznych i handlowych wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych oraz
 - ii. do kontaktu w sprawie aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na CONNECT (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego).
8. Podpisane i uzupełnione:
 - i. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz
 - ii. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1** do Zapytania wraz z wydrukiem z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy

¹ Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego

² Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych

³ Aktualne tj. nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert.

⁴ Wymagania z punktu 2, 3 i 4 nie dotyczą oferentów, którymi są:

- Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,
- Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,
- Osoby fizyczna bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT.

⁵ Wymagania z punktu 5 nie dotyczą oferentów, którymi są Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN



Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych) – wymagane tylko w przypadku jeżeli oferent nie jest podmiotem notowanym na Giełdzie Papierów Wartościowych.

9. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAKUPU - WYKONANIE DZIEŁA, ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW ORAZ DOKUMENTACJI obowiązujących w ORLEN S.A. – październik 2018, stanowiących **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego jako podstawę do sporządzenia Umowy na wykonanie przedmiotowego zakresu prac, ze zmianami jak niżej:

- a) Z uwagi na aktualizację Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A. - Zarządzenia Operacyjnego dotyczącego organizacji ruchu osobowego, zmianie ulega treść Załącznika nr 14 do Ogólnych Warunków Zakupu.

Aktualnie obowiązujący Wyciąg z Zarządzenia Operacyjnego nr 16 2023 GC - RUCH OSOBOWY dla podmiotów zewnętrznych („WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH z Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A.”) oraz Wyciąg z Wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w ORLEN S.A. („WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH Z WYTYCZNYCH DYREKTORA BIURA KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA DO ORGANIZACJI RUCHU OSOBOWEGO W ORLEN S.A.”) są dostępne na Platformie Zakupowej CONNECT w zakładce Pomoc, sekcja „Regulaminy i Instrukcje” – link: <https://connect.orklen.pl/app/help>.

Wszelkie odwołania w Umowie lub OWZ do Załącznika nr 14 będą się odnosić do ww. dokumentów o nazwie: „WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH z Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A.” oraz „WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH Z WYTYCZNYCH DYREKTORA BIURA KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA DO ORGANIZACJI RUCHU OSOBOWEGO W ORLEN S.A.”. Obydwa dokumenty łącznie stanowią zaktualizowany Załącznik nr 14 do OWZ.

- b) Z uwagi na aktualizację instrukcji o **ruchu materiałowym** wraz z wytycznymi do organizacji ruchu materiałowego w ORLEN S.A., zmianie ulega treść Załącznika nr 5 do Ogólnych Warunków Zakupu. Aktualnie obowiązujące dokumenty są dostępne na Platformie Zakupowej CONNECT w zakładce Pomoc, sekcja „Regulaminy i Instrukcje” – link <https://connect.orklen.pl/app/help>. Wszelkie odwołania w Umowie lub OWZ do Załącznika nr 5 będą się odnosić do ww. dokumentów o nazwie **Instrukcja o ruchu materiałowym w ORLEN S.A.** oraz **Wytyczne Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu materiałowego w ORLEN S.A.** Obydwa dokumenty łącznie stanowią zaktualizowany Załącznik nr 5 do OWZ.

- c) Z uwagi na aktualizację zapisów dotyczących zasad Bezpieczeństwa pracy - BHP zmianie ulega treść Załącznika nr 4 do Ogólnych Warunków Zakupu. Aktualnie obowiązujący Regulamin „Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” udostępniony został na stronie www.orklen.pl wg. ścieżki: O firmie/O spółce/Nasze standardy Bezpieczeństwo w ORLENIE/Wykonawcy zewnętrzni/Wymagania bezpieczeństwa lub pod adresem: <https://www.orklen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orklenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa> Wszelkie odwołania w Umowie lub OWZ do Załącznika nr 4 będą się odnosić do ww. dokumentu o nazwie „Regulamin - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.”.

Dodatkowe regulacje - BEZPIECZEŃSTWO PRACY ORAZ REGULACJE BHP

1. Wykonawcę zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z "Regulaminem - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.", stanowiącym Załącznik Nr 10 do Umowy, oraz zgodnie z pozostałymi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej ORLEN S.A. pod:
<https://www.orklen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orklenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa> , według aktualnego brzmienia w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także z: bieżącymi informacjami dotyczącymi obszaru bezpieczeństwa pracy wykonawców ORLEN S.A. znajdującymi się na stronie intranetowej:
<https://www.orklen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orklenie/wykonawcy-zewnetrzni/aktualnosci>



[-https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/szkolenia](https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/szkolenia)

2. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę lub któregośkolwiek z pracowników Wykonawcy wymogów określonych w "Regulaminie - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A." będzie stanowiło poważne naruszenie warunków Umowy.
 3. W razie stwierdzenia przez nadzór Zamawiającego niewywiązania się Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Umowy z postanowień zawartych w niniejszym paragrafie/artykule, a także rażącego naruszenia przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, Zamawiający podejmie stosowne działania określone w Załączniku nr 6 do „Regulaminu – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” – Taryfikator kar.
- d) Szczegółowe wymagania związane z bezpieczeństwem teleinformatycznym, w tym z cyberbezpieczeństwem zostały określone w Załączniku nr 6.1. do zapytania, inne postanowienia zawarte w OWZ w tym zakresie (m.in. Art. XXII OWZ), nie znajdują zastosowania dla przedmiotu postępowania.
- e) Szczegółowe wymagania związane z ochroną informacji zostały określone w Załączniku nr 11 do zapytania, inne postanowienia zawarte w OWZ w tym zakresie (m.in. Art. XV OWZ), nie znajdują zastosowania dla przedmiotu postępowania.
- f) Termin płatności faktur/-y – 45 dni pod warunkiem spełnienia pozostałych wymagań opisanych w Art. 5 ust. 5 OWZ stanowiących załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).

10. Oświadczenie o trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. lub Spółkami z GK ORLEN (wymagane tylko w przypadku, gdy sytuacja sporu występuje i w Oświadczeniu oferenta na CONNECT w punkcie dotyczącym sporów oznaczono „Nie”).
11. Dodatkowe dokumenty formalne wskazane w końcowej części niniejszego załącznika w przypadku składania oferty przez Konsorcjum

VIII. Dokumenty techniczne

1. Potwierdzenie wykonania pełnego zakresu rzeczowego zawartego w zapytaniu ofertowym zgodnie z wymogami i standardami technicznymi ORLEN S.A.
2. Potwierdzenie terminów realizacji określonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Potwierdzenie udzielenia gwarancji zgodnie z wymogami Zamawiającego jak poniżej:
 - Dokumentacja i roboty: nie krócej niż 36 miesięcy od daty odbioru końcowego inwestycji,
 - Dostawy (materiały i urządzenia): zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż 24 miesiące,
 - Antykorozja i zabezpieczenie przeciwogniowe konstrukcji – nie krócej niż 60 miesięcy.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty obustronnego podpisania Protokołu Odbioru Technicznego Końcowego całości przedmiotu Umowy.

4. Przedstawienie podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, wypełnionego Załącznika pn. „Lista realizacji prac własnych”, potwierdzających doświadczenie w realizacji w formule E+PC lub EPC prac podobnych jak przedmiotowe, wraz z krótkim opisem wykonywanego zakresu, zawierającej dwie (2) realizacje prac w przemyśle petrochemicznym, rafineryjnym, chemicznym lub



energetycznym (z wyłączeniem przemysłu farmaceutycznego, infrastrukturalnego i IT), z ostatnich 5-ciu lat liczonych od daty podpisania Protokołu odbioru zakresu umownego bez usterek limitujących. Na potwierdzenie przedstawionej listy zrealizowanych projektów Oferent przedstawi posiadane referencje lub protokoły odbioru robót bez usterek limitujących w przypadku prac prowadzonych dla Grupy Kapitałowej ORLEN.

5. Przedstawienie listy potencjalnych Podwykonawców z podaniem zakresu prac jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia Umowy oraz określeniem udziału procentowego ich prac w odniesieniu do całości realizowanych robót (wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego) wraz z referencjami analogicznymi jak w punkcie 6.
6. W przypadku zaangażowania Podwykonawców, Oferent przedstawi podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, wypełniony Załącznik pn. „Lista realizacji prac Podwykonawcy”, zawierającą minimum dwie (2) realizacje inwestycji o zakresie rzeczowym porównywalnym z podzlecanym zakresem prac, zrealizowanych w przemyśle rafineryjnym, petrochemicznym, chemicznym lub energetycznym (z wyłączeniem przemysłu farmaceutycznego, infrastrukturalnego i IT), w czasie ostatnich 5-ciu lat, liczonych od daty podpisania Protokołu odbioru zakresu umownego bez usterek limitujących.
Na potwierdzenie przedstawionej listy zrealizowanych projektów Podwykonawca przedstawi posiadane referencje lub protokoły odbioru robót bez usterek limitujących w przypadku prac prowadzonych dla Grupy Kapitałowej ORLEN.
7. Przedstawienie kopii ważnego na dzień złożenia oferty certyfikatu posiadanego przez Oferenta potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy PN-N 45001:2018, systemu SCC lub równoważnego, w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym.
Potwierdzenie, że Podwykonawcy zgłoszeni na późniejszym etapie będą posiadali certyfikat potwierdzający wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001:2018 lub równoważny w zakresach zgodnych z zapytaniem ofertowym (np. ważny certyfikat systemu zarządzania BHP wg normy SCC, a pracownicy tzw. paszporty bezpieczeństwa SCC) lub przedstawią wypełnioną ankietę BHP, która będzie podlegała opiniowaniu Zamawiającego - w przypadku opinii negatywnej Podwykonawca nie zostanie zaakceptowany.
8. Przedstawienie kopii ważnego na dzień złożenia oferty certyfikatu posiadanego przez Oferenta i jego Podwykonawców, potwierdzającego wdrożenie systemu jakości ISO 9001 (lub równoważnego) w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym oraz pisemnego zobowiązania do zachowania ważności w/w certyfikatu w trakcie całego okresu realizacji prac. W przypadku braku certyfikatu Podwykonawcy, Oferent przedstawi pisemne zobowiązanie się do przejęcia odpowiedzialności za jakość prac realizowanych przez Podwykonawcę.
9. Przekazanie ramowego harmonogramu realizacji prac, z podziałem na: dokumentację, uzgodnienia z UDT/ZDT, kompletację dostaw, roboty, rozruch, odbiory. Jednostka czasu 1 tydzień.
10. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego (wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego).
11. Deklaracja posiadania oprogramowania IMMI Premium ver. 564 oraz OPERAT FB przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeśli będzie angażowany do wykonania dokumentacji do pozyskania decyzji środowiskowej)
12. Oświadczenie o zapewnieniu Kadry technicznej z niezbędnymi uprawnieniami do prowadzenia prac w wymaganych branżach.
13. Przedstawienie uregulowanego stanu formalno-prawnego w zakresie gospodarki odpadami – wytwarzanie, transport i unieszkodliwienie odpadów (własne lub podwykonawców) – numer rejestrowy BDO, stosowne wpisy w BDO, decyzje.

IX. Dokumenty handlowe

1. Podanie wysokości stałego - ryczałtowego wynagrodzenia ogółem (za prace objęte zakresem zapytania ofertowego)
2. Podanie wysokości wynagrodzenia w rozbiciu na poszczególne elementy zakresowe w formie wypełnionej i podpisanej tabeli cenowej stanowiącej **Załącznik nr 8** do zapytania ofertowego:
 - a) podpisany egzemplarz tabeli cenowej
 - b) wersja edytowalna tabeli cenowej (excel).



Uwaga: Prosimy o niedokonywanie zmian w układzie i formie w/w Załącznika, w razie konieczności uzupełnienia wzoru tabeli o zakres prac nieuwjęty tam a niezbędny do zrealizowania przedmiotu zapytania ofertowego należy przedstawić dodatkowe pozycje na końcu tabeli. Załącznik nr 8 jest wyłącznie poglądowy i nie może być w przyszłości podstawą do roszczeń finansowych.

Na prośbę ORLEN S.A. Oferent zobowiązany jest przedstawić szczegółowe kosztorysy w formacie PDF i ATH dla zakresu prac objętego ofertą. Kosztorysy muszą zawierać podsumowanie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów bezpośrednich (R,M,S bez narzutów) oraz całości prac z narzutami. Kosztorysy nie mogą być w przyszłości podstawą do roszczeń finansowych Oferenta.

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

3. Przedstawienie sposobu rozliczenia prac – proponowany przez Oferenta harmonogram fakturowania (HRF) wg Załącznika nr 9 do zapytania ofertowego:

- a) opisany egzemplarz HRF
- b) wersja edytowalna HRF (excel).

Przy sporządzaniu harmonogramu fakturowania Oferent powinien uwzględnić następujące zasady:

- a) preferowane przez ORLEN S.A. jest rozliczenie na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac przez ORLEN S.A.
- b) dopuszcza się przedstawienie przez Oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji.
- c) faktura końcowa – rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż **10%** wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy i zakończeniu realizacji przedmiotu umowy (w tym demontaży starego systemu i usunięciu usterek nielimitujących).

Uwaga: ORLEN S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.

4. Akceptacja 45 dniowego terminu płatności faktury/faktur.

5. Deklaracja złożenia zabezpieczenia należytej realizacji i starannego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad lub usterek w wysokości 5% wynagrodzenia, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Informacyjnie przesyłamy wzór ww. gwarancji obowiązujący w ORLEN S.A. (Załącznik nr 4). Przed wystawieniem oryginału gwarancji (na etapie realizacji umowy) konieczne jest uzgodnienie jej finalnej treści z ORLEN S.A.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

- 1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-5 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
- 2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum.
- 3. Wymagane jest złożenie **kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum** (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
- 4. Wymagane jest złożenie oświadczenia ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty, jeżeli powyższe nie zostało ujęte w umowie konsorcjum.



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004119/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
Stanowisko rozładunku metyloetyloketonu na MEK-TOL_EPC

5. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN S.A., np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania, zgodnie z zapisami umowy konsorcjalnej.
6. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez ORLEN S.A. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część Umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
7. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.
8. Zmiana składu konsorcjum w trakcie akcji ofertowej wymaga zgody Zamawiającego.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004119/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
Stanowisko rozładunku metyloetyloketonu na MEK-TOL_EPC

ZAŁĄCZNIK Nr 2
Oświadczenie oferenta – część formalna
(2 strony)

OŚWIADCZENIE
OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

Działając w imieniu oraz na rzecz oferenta _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____ **oświadczam/-y, że oferent:**

a) składa ofertę⁶:

1. samodzielnie
2. jako konsorcjum, w którego w skład wchodzi:

- Lider: _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)
- Członkowie: _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

- b)** zapewnia, że oferowane rozwiązania nie naruszają praw autorskich i praw własności intelektualnej i przemysłowej ORLEN S.A. oraz innych podmiotów, w szczególności praw ochronnych do znaków towarowych,
- c)** zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności ORLEN S.A.),
- d)** nie podlega sankcjom gospodarczym,
- e)** zapewnia, iż nie podjęto wobec niego postępowań sądowych zabraniających prawa do zarządzania i rozporządzania majątkiem,
- f)** nie zatrudnia pracowników ORLEN S.A i Spółek z GK ORLEN S.A., (nie dotyczy spółek GK ORLEN),
- g)** prowadzi przedsiębiorstwo, którego przedmiot działalności jest zgodny z zakresem wskazanym w KRS/CEIDG oraz obejmuje świadczenie usług i/lub dostawę towarów będących przedmiotem niniejszego postępowania zakupowego, dowodem czego są m.in. zawarte w KRS/CEIDG i kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), potwierdza tym samym zgodności rodzaju prowadzonej działalności z przedmiotem niniejszego zapytania,
- h)** jest związany niniejszą ofertą w terminie **6 miesięcy** od daty jej złożenia,
- i)** **złoży przed zawarciem umowy polisę OC Wykonawcy spełniającą wymagania Zamawiającego, które są określone w Artykule XI ust. 3 lit. q OWZ Ogólnych Warunków Zakupu – Wykonania Dzieła, Robót Budowlanych, Dostaw oraz Dokumentacji stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego,**
- j)** złożył deklarację VAT za ostatnie pół roku⁷,
- k)** zapoznał się i akceptuje obowiązujące zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców ORLEN S.A. który został udostępniony na stronie www.orlen.pl wg. ścieżki: Strona główna/Dla biznesu/Przetargi i dostawy/(Dostawy)/ Kodeks postępowania dla sprzedawców lub pod poniższym linkiem:

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Wymaganie nie dotyczy oferentów, którymi są:

- Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,
- Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,
- Osoby fizyczne bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT.



Kodeks postępowania dla Dostawców – link

- l) potwierdza udostępnienie przez ORLEN S.A. Regulaminu „Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” wraz z załącznikami tam wskazanymi,
- m) potwierdza, że wypełnił w imieniu ORLEN S.A. obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zatrudnionych przez niego, których dane osobowe przekazane zostały do ORLEN S.A. w celu wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu zakupowym - poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 2.2** do zapytania ofertowego.
- n) zobowiązuje się oraz swoich podwykonawców do postępowania z odpadami zgodnie z aktualną ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r wraz z jej ewentualnymi zmianami,
- o) **wpisany jest do rejestru⁸** podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami **w Dziale VII** (Transportujący odpady) i **w Dziale XII** (Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów) oraz **posiada numer rejestrowy BDO⁹**:
.....
- p) wyraża zgodę na przeprowadzenie przez ORLEN S.A. Ankiety oceny standardu antykorupcyjnego przed zawarciem umowy lub w jej trakcie
- q) **potwierdza, że w nawiązaniu do weryfikacji sankcyjnej kontrahentów prowadzonej w wynikającej z AML/CTF¹⁰:**
- i. jest podmiotem notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych
 - ii. nie jest podmiotem notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych oraz załącza wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2.1 - OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty** oraz wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

⁸ Rejestr dostępny pod adresem <https://bdo.mos.gov.pl/web/rejestr-publiczny/lista>

⁹ Dodatkowe wymogi/informacje:

- Jeżeli **oferent nie posiada wpisu w Dziale VII** a Przedmiot Umowy
 - **związany jest** z koniecznością transportu odpadów wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu wraz z podaniem: podwykonawcy odpowiedzialnego za transport odpadów, jego nr BDO z potwierdzeniem, że dany podwykonawca posiada wpis w Dziale VII.
 - **nie jest związany** z koniecznością transportu odpadów wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu.
- Jeżeli oferent **nie posiada nr rejestrowego BDO** i w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
 - **nie będzie samodzielnie wykonywał prac w ramach których powstaną i będą transportowane odpady** (np. biura projektowe) lub **wytwórcą odpadów będzie zgodnie z umową podwykonawca**, wówczas wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu oraz załączyć do oświadczenia uzupełniony Załącznik „Lista podwykonawców” dodatkowo o: nr BDO podwykonawcy odpowiedzialnego za powyższe oraz odpowiednio informację w jakich działach rejestru (VII; XII) został dokonany wpis dla danego podwykonawcy.
 - **nie będą wytwarzane i/lub transportowane odpady**, wówczas należy wpisać w przedmiotowym oświadczeniu „Nie posiadam nr BDO oraz informuję, że w trakcie realizacji prac nie będą wytwarzane i transportowane odpady”

Jeżeli Oferent **jest w trakcie uzyskiwania nr rejestrowego BDO**, prosimy o zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu i załączenie do oferty formalnej dokumentów potwierdzających złożenie wniosku o nadanie numeru BDO. W przypadku, gdy wpis powinien zostać nadany z urzędu (art. 51 ust. 1 pkt 1–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach), a Państwo go jeszcze nie posiadacie prosimy o przesłanie kopii decyzji/pozwolenia, na podstawie którego miałyby zostać dokonany taki wpis.

¹⁰ skreśl wariant (i/ii), który nie dotyczy oferenta



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004119/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
Stanowisko rozładunku metyloetyloketonu na MEK-TOL_EPC

ZAŁĄCZNIK Nr 3
Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z przedmiotem zapytania ofertowego i dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie

Oświadczam, że została przeprowadzona wizja lokalna na obiekcie.

Przedstawiciele naszej firmy zapoznali się z warunkami zapytania ofertowego.

Oferent:

Zamawiający:

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)



ZAŁĄCZNIK Nr 4
Gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa - wzór

GWARANCJA [BANKOWA] / [UBEZPIECZENIOWA]¹¹
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NR [---] ORAZ ZABEZPIECZAJĄCA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU
GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY

Zostaliśmy poinformowani przez [---] [nazwa/firma kontrahenta] z siedzibą w [---] (dalej „Wykonawca”), że w dniu [---] Wykonawca zawarł z ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku pod adresem: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS: 0000028860, REGON: 610188201, NIP: 7740001454, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 1.451.177.561,25 PLN (dalej „Beneficjent”) umowę nr [---], której przedmiotem jest [---]¹² („Umowa”). Na podstawie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zabezpieczenia zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w formie gwarancji [bankowej] / [ubezpieczeniowej]¹³.

W związku z powyższym my, [---] [nazwa/firma wystawcy] z siedzibą w [---], wpisana w rejestrze [przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego], prowadzonym przez Sąd Rejonowy [---], pod numerem [---], [REGON: [---], NIP: [---], o kapitale zakładowym [w pełni opłaconym] w wysokości [---] (dalej „Gwarant”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązujemy się zapłacić Beneficjentowi, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na jego pierwsze żądanie, niezależnie od ważności, wykonalności i skuteczności Umowy, w tym niezależnie od zarzutów, jakie może mieć Wykonawca lub inna osoba wobec Beneficjenta z jakiegokolwiek tytułu, kwotę do łącznej wysokości: [---] (słownie: [---]), tj.

- (a) kwotę do wysokości [---] (słownie: [---]) – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- (b) kwotę do wysokości [---] (słownie: [---]) – z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady.

Sumy gwarancyjne, określone w pkt. (a) i (b) powyżej, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w pkt. (a) i (b) powyżej. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w pkt. (a) i (b) powyżej.

Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Wykonawcy wobec Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielonej zgodnie z postanowieniami Umowy lub w związku z nią gwarancji i rękojmi za wady.

Zapłata z tytułu Gwarancji nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie [5/7/14] dni roboczych od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego żądania od Beneficjenta, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie zobowiązania nałożone na niego Umową lub że nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu udzielonej zgodnie z postanowieniami Umowy lub w związku z nią gwarancji lub rękojmi za wady, oraz określające kwotę przysługującego Beneficjentowi z tego tytułu roszczenia.

Zapłata z tytułu Gwarancji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w żądaniu.

[Żądanie Beneficjenta zapłaty z Gwarancji, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osoby właściwie umocowane do działania w imieniu Beneficjenta i zostać doręczone Gwarantowi w okresie ważności Gwarancji, pocztą kurierską lub listem poleconym. Do żądania zapłaty zostanie dołączony odpis z KRS oraz kopia pełnomocnictwa dla osób podpisujących żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta (o ile ma zastosowanie). Bank obsługujący Beneficjenta potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty są zgodne z posiadaną przez ten bank kartą wzorów podpisów.]

Beneficjent nie jest zobowiązany do przedstawiania jakichkolwiek dowodów, podstaw lub powodów żądania zapłaty z tytułu niniejszej Gwarancji.

[Zobowiązanie Gwaranta wynikające z niniejszej Gwarancji jest niezależne od ważności lub wykonalności lub skuteczności Umowy. Ponadto, Gwarant niniejszym zrzeka się wszelkich zarzutów, sprzeciwów lub obrony w oparciu o zarzuty, sprzeciwy lub inne uprawnienia Wykonawcy z Umowy.] Beneficjent może żądać zapłaty

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² W przypadku, gdy umowa ma tytuł to należy wskazać cały ten tytuł.

¹³ Niepotrzebne skreślić.



w ramach niniejszej Gwarancji bez uprzedniego zgłaszania roszczeń lub rozpoczęcia postępowania sądowego lub innego lub podjęcia innych czynności przeciwko Wykonawcy.

[Wszystkie płatności z niniejszej Gwarancji będą dokonywane w całości bez potrąceń lub roszczeń wzajemnych z jakiegokolwiek tytułu.

Wszystkie płatności dokonywane na podstawie niniejszej Gwarancji są wolne od obciążeń wynikających z podatków, odliczeń lub innych opłat publicznych, chyba że Gwarant zobowiązany jest do dokonania takich odliczeń lub potrąceń. W takim przypadku suma wypłacana przez Gwaranta, w stosunku do której takie odliczenia lub potrącenia są wymagane, zostanie zwiększona w niezbędnym zakresie, powyżej maksymalnej kwoty Gwarancji określonej powyżej, w celu zapewnienia, że po dokonaniu wymaganych odliczeń lub potrąceń, Beneficjent otrzyma i zatrzyma (wolne od jakichkolwiek zobowiązań związanych z każdym takim odliczeniem lub potrąceniem) kwotę netto równą sumie, którą otrzymałby albo zatrzymałby gdyby nie dokonano takich odliczeń lub potrąceń, które zostałyby dokonane lub były wymagane.]

[Jakakolwiek zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy nie ma wpływu na naszą odpowiedzialność z tytułu niniejszej Gwarancji.]

Gwarancja obowiązuje:

- (a) od dnia [---] i wygasa całkowicie i automatycznie z dniem [---] – dla roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- (b) od dnia [---] i wygasa całkowicie i automatycznie z dniem [---] – dla roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w niniejszej Gwarancji będzie powodowało obowiązek zapłaty z jej tytułu.

Niniejsza Gwarancja wygasa w przypadku:

- (1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji;
- (2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
- (3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
- (4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji.

Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument Gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

Jakiegokolwiek zmiany do treści niniejszej Gwarancji wymagają pisemnej zgody Beneficjenta.

Niniejszą gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu, który otrzymuje Beneficjent.

Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres, na który należy kierować żądanie zapłaty: [---].

....., dnia
(miejscowość)

[podpisy wraz ze wskazaniem podstaw do działania w imieniu Gwaranta]



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004119/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
Stanowisko rozładunku metyloetyloketonu na MEK-TOL_EPC

ZAŁĄCZNIK Nr 5
Lista podwykonawców

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

1. Oferent przewiduje udział nw. podwykonawców *

Należy wymienić proponowany zakres prac przeznaczony dla Podwykonawców

Lp.	Podwykonawca (nazwa, adres)	Zakres rzeczowy podzlecenia	Udział procentowy podzlecenia	UZUPEŁNIĆ w przypadku, <u>gdy</u> podwykonawca będzie wytwórcą odpadów: należy podać jego nr BDO wraz z potwierdzeniem wpisu w Dziale XII i VII (o ile będzie transportował odpady)

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004119/25
w ramach postępowania zakupowego pn.
Stanowisko rozładunku metyloetyloketonu na MEK-TOL_EPC

2. Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców *

Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zapytaniem ofertowym wykonamy sami bez zlecania jakichkolwiek prac podwykonawcom.

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

*** wypełnić odpowiednią część formularza**